

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa de seguimiento a formadores.	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		11	03	2026
LUGAR: Colegio Carlos Arango Vélez IED		HORA DE INICIO: 8:30 a. m.		HORA FIN: 9:20 a. m.
ASISTENTES				
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA
EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ		GESTOR IED		STRD - FI
ORDEN DEL DIA				
1. REVISION DEL SIM.		4. FORMATO DE SEGUIMIENTO PEDAGOGICO		
2. PLANEACIONES Y ASISTENCIAS DE CLASE.		5.		
3. CUALIFICACIONES.		6.		
TEMAS TRATADOS				
1. REVISION DEL SIM.				
El Gestor entra al SIM y revisa que cada formador tenga las planeaciones cargadas con las asistencias en color verde, en donde se evidencia que hay formadores que no tienen acceso al SIM y por tanto no han subido las planeaciones, por otro lado se evidencia que hay formadores que tienen sus planeaciones en color rojo por tanto se recalca que deben subir las asistencias en sus tiempos y que deben aparecer en el SIM en color rojo, para la siguiente semana si hay otro color que no sea el verde se realizará llamado de atención				
2. PLANEACIONES Y ASISTENCIAS DE CLASE.				
El Gestor IED da la orientación a los formadores que deben de cargar las planeaciones en los tiempos estipulados por el programa (MASTER: 5 primeros días todas las planeaciones hasta el día 30 y los formadores junior: los 2 primeros días de cada mes hasta el 15, dos día siguientes hasta el al 30, es de aclarar que el formador no puede orientar clase sin las planeaciones subidas en el SIM.				
3. CUALIFICACIONES.				
Los formadores no podrán faltar a las cualificaciones que desarrollen los componentes operativo, psicosocial y pedagógico, la inasistencia será causal para un llamado de atención ya que es obligación asistir y participar de dichas cualificaciones, estas están impuestas en las obligaciones contractuales de cada formador, por favor evitar faltar a las cualificaciones ya que ayudan a la formación integral del formador y la transmisión de las líneas estructurales para el desempeño del programa en las instituciones educativas.				

TEMAS TRATADOS

4. FORMATO DE SEGUIMIENTO PEDAGOGICO

Se indicó que es necesario diligenciar el acta de seguimiento pedagógico y subirla al Drive en formato PDF

a más tardar el 18 de marzo, con el fin de mantener actualizado el proceso de seguimiento académico.

COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Actualizar la información en el sistema SIM dentro de las fechas establecidas.		Formadores			30/11/2026	
Registrar oportunamente planeaciones y asistencias.		Formadores			30/11/2026	
Cumplir con la asistencia a las jornadas de calificación.		Formadores			30/11/2026	
Diligenciar y entregar el acta de seguimiento pedagógico en el plazo indicado.		Formadores			18/03/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	X	NO
Observaciones						



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa de Seguimiento a Formadores RESPONSABLE DEL EVENTO: Edisson Planique
FECHA: 11-03-2026 HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 9:20 a.m. LUGAR: Colegio Carlos Arango Vélez I.E.D.

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Dubemay Martínez	1030560840	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Jhon Snieder Gonzalez G.	1001341970	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
3	Sebastián David Gómez Oleiz	1026302747	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
4	Jennifer Castiblanco	1025924996	Formadora	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
5	David Julian Sepulveda R.	1022364841	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Billy Perez Barrera	80255499	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
7	BREITNER A. LOBO	79799419	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
8	Richard Vargas Rivera	1022403982	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
9	Anne B. Pachón Fonseca	52424403	Formadora	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
10	Alfonso Luján Pineda	10265510	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
11	Andrés Chiriví León	1016008110	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
12	Andrés Felipe Guzmán Muñoz	1015451818	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
13	Jorge Eduardo Gaitán L.	5935623	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
14	Jhon Ernesto Florez Angonita	1030546479	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
15	Daniel Eduardo Mateus Franco	1015434638	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
16	Edward Man Moreno	83276120	Formador	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
17	Nathalia Perez Medina	133308601	Formadora	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
18	Edisson Planique E.	82373757	Coordinador IED	STRD-FI	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-audio-informacion-publica/informacion-publica-informacion-publica-informacion-publica-informacion-publica>

SECCIÓN DOCUMENTAL-V.5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
GESTOR IED EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ

Nombre del evento:	REUNION OPERATIVA DE SEGUIMIENTO A FORMADORES.
Fecha y hora del evento:	11/03/2025 8:30 a.m. a 9:20 a.m.
Parque y/o escenario:	LUGAR COLEGIO CARLOS ARANGO VELEZ

Se informó a los participantes que en el sistema SIM se debe realizar la actualización correspondiente, registrando “Floral a II” en los grupos indicados. Esta actividad debe quedar completamente finalizada el día 11 de marzo de 2026.

2. Asistencia y planeaciones Se reiteraron las siguientes disposiciones para el adecuado registro de la información académica:

- Toda planeación y asistencia debe registrarse en el sistema y aparecer en color verde como indicador de cumplimiento.
- No se podrán realizar sesiones de clase si estas no se encuentran previamente planificadas en el SIM.
- La asistencia debe registrarse el mismo día en que se realiza la sesión de clase.
- No se debe eliminar ninguna planeación registrada. En caso de que no se presente asistencia por parte de los estudiantes, se debe dejar el registro correspondiente indicando que no hubo asistencia y explicar el motivo en el apartado de observaciones.

